

REGULAMIN BLASTER ARENA – Laster Tag

Regulamin BLASTER ARENA przy ul. Sławkowskiej 9 w Olkuszu (dalej: Regulamin) został stworzony dla zapewnienia bezpieczeństwa korzystania z Obiektu. Określa prawa i obowiązki osób przebywających na terenie Areny. Priorytetem Blaster Areny jest dbałość o najwyższą jakość obsługi, bezpieczeństwo oraz higienę

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Blaster Arena stanowi własność: Agencja Eventowa „Magia Imprez” Magdalena NIP 678-302-96-48, zwanej dalej Organizatorem.
2. Kontakt z Organizatorem możliwy jest mailowo: biuro@blasterarena.pl
3. Rezerwacje: 880 999 624, biuro@blasterarena.pl
4. Osoby przebywające na terenie Blaster Areny zobowiązane są do zapoznania się z Regulaminem (znajduje się na stronie www.blasterarena.pl) oraz w ogólnodostępnych miejscach bezpośrednio w lokalu), stosowania się do poleceń wydawanych przez Pracowników i postępowania zgodnie z przepisami BHP, PPOŻ.
5. Zakup biletu, vouchera lub udział w wybranej atrakcji jest jednoznaczny z akceptacją Regulaminu.
6. Warunkiem skorzystania z oferowanych atrakcji lub pakietów jest zakupienie odpowiedniego biletu lub vouchera zgodnie z obowiązującym cennikiem.
7. Aktualne informacje dotyczące cen biletów i voucherów można znaleźć na stronie <https://blasterarena.pl/oferta/> lub bezpośrednio w Obiekcie.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany w każdym czasie rodzajów i cen biletów oraz voucherów, jak również oferty proponowanych pakietów poprzez aktualizację na stronie <https://blasterarena.pl/oferta> oraz w materiałach znajdujących się w lokalu. Uprawnienie powyższe nie ma wpływu na realizację zawartych już umów i zamówień, czyli dokonanych rezerwacji przed datą ogłoszenia takich zmian.
9. Akceptowalnymi sposobami płatności w Obiekcie są: gotówka w PLN, karta płatnicza oraz blik.
10. W Blaster Arena można otrzymać fakturę VAT. Prośbę o wystawienie faktury VAT należy kierować do Pracownika przed dokonaniem rozliczenia, ponieważ w innym przypadku, już po wystawieniu paragonu z kasy fiskalnej, nie będzie możliwości zamiany paragonu na fakturę VAT.
11. Pierwszeństwo w skorzystaniu z oferty Areny Zoltar mają osoby, które dokonały rezerwacji. Sposób dokonania skutecznej rezerwacji i opłaty zadatku został opisany w osobnym paragrafie. 12. Bez względu na rodzaj zarezerwowanej atrakcji lub pakietu, należy przybyć do Obiektu 15 min przed umówioną godziną. Godzina rezerwacji oznacza godzinę startu gry lub pakietu.
12. Przychodząc do Obiektu bez wcześniejszej rezerwacji należy pamiętać, że gry rozpoczynają się co 30 minut, a startują od godziny otwarcia. W związku z tym należy przybyć 15 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia gry. To, czy dojdzie ona do skutku zależy od tego, czy wybrany termin nie był wcześniej zarezerwowany lub czy w tym czasie nie toczą się już rozgrywki.

13. Oferowane pakiety (urodziny dla dzieci, grupy szkolne i zorganizowane, wieczory kawalerskie i panieńskie oraz imprezy firmowe) odbywają się wyłącznie po dokonaniu rezerwacji.

14. Osoby przebywające na terenie obiektu zobowiązane są do zachowywania się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych oraz do zachowania kultury osobistej, porządku i czystości.

15. Organizator nie świadczy żadnych usług opiekuńczych i wychowawczych nad osobami małoletnimi przebywającymi na terenie obiektu i tym samym nie zwalnia z tego obowiązku ich opiekunów prawnych, którzy tę rolę pełnią zgodnie z art. 95 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

16. Organizator nie zobowiązuje się do nadzoru nad osobami małoletnimi w myśl art. 427 kodeksu cywilnego, w tym także poniżej trzynastego roku życia, którym na mocy art. 426 kodeksu cywilnego winy za szkodę przypisać nie można.

17. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za mienie pozostawione bez opieki, zniszczone lub uszkodzone, utracone w wyniku kradzieży lub zguby.

18. Nagrywanie filmów i robienie zdjęć przez osoby przebywające na terenie Obiektu dozwolone jest wyłącznie na ich prywatny. Organizator nie wyraża zgody na komercyjne wykorzystanie nagrań lub zdjęć wykonanych na terenie Obiektu.

19. Na terenie Obiektu obowiązuje zakaz:

- palenia papierosów i papierosów elektronicznych, używania otwartego ognia, rozpylania aerozolu lub spray'u, wzniesienia ognia,

- wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających;

- korzystania z atrakcji osobom będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;

- zachowywania się w sposób agresywny bądź zagrażający bezpieczeństwu klientów i/lub pracowników

20. W przypadku zaprószenia ognia bądź powstania dymu na skutek czynności opisanych w podpunkcie a, których efektem będzie bezzasadne wezwania jednostki Straży Pożarnej, wszelkie koszty jakimi obciążony zostanie Organizator przez Straż Pożarną pokryje osoba odpowiedzialna za złamanie zakazu bądź opiekun prawny osoby małoletniej, która dopuściła się takiego czynu.

21. Organizator dopuszcza możliwość całkowitej lub częściowej rezerwacji obiektu, zmiany godzin otwarcia i zamknięcia lub czasowego zamknięcia obiektu ze względu na sprawy organizacyjne, kwestie techniczne itp.

22. Blaster Arena nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w funkcjonowaniu obiektu wynikające z przyczyn od niego niezależnych, np. wskutek awarii, przerwy w dostawie energii elektrycznej lub innych mediów, jak również z innych przyczyn noszących znamiona siły wyższej.

23. Szczegółowe i aktualne informacje dot. oferty pakietów wraz z ich przebiegiem dla: imprez urodzinowych dzieci i młodzieży, oferty dla szkół i grup zorganizowanych, wieczorów kawalerskich i panieńskich znajdują się na stronie: www.blasterarena.pl

24. Właściciel zastrzega sobie prawo do monitorowania obiektu

§ 2. REZERWACJE i ZADATKI

1. Aby mieć pewność, że wybrany termin jest dostępny, należy dokonać rezerwacji.

Rezerwacji można dokonać:

- telefonicznie – 880 999 624;

- e-mailowo – biuro@blasterarena.pl

- poprzez aplikację messenger na stronie: www.facebook.com/blasterarenalaserpark

2. Każda rezerwacja (potwierdzona przez Pracownika w trakcie rozmowy telefonicznej lub wiadomością zwrotną w przypadku komunikacji poprzez wiadomość e-mail, lub messenger) wymaga wpłaty zadatku.

3. Zadatek należy uregulować poprzez stronę internetową <https://blasterarena.pl/kontakt/?dl-open=online>

4. Zadatek należy wpłacić do 48 godzin od momentu dokonania. Rezerwacja zostaje automatycznie potwierdzona poprzez wysłanie maila przez system. Pracownik nie musi dodatkowo informować o tym fakcie Klienta.

5. W przypadku rezerwacji na termin bliższy niż 9 dni zadatek należy uiścić do 24 godzin.

5. W przypadku braku wpłaty zadatku w wymaganym terminie, rezerwacja zostaje automatycznie anulowana.

6. Na prośbę Klienta, powołującego się na siłę wyższą, Blaster Arena wyraża zgodę na jednorazową zmianę terminu rezerwacji, jeśli taka prośba nastąpiła nie później niż na 3 dni przed planowaną realizacją rezerwacji. Nowym terminem musi być dzień mieszczący się w okresie 2 miesięcy od pierwotnej rezerwacji.

7. Zadatek jest bezzwrotny. Kwota zadatku wynosi 200 zł (gry indywidualne, urodziny, szkoły i grupy zorganizowane, wieczory kawalerskie i panieńskie), w przypadku imprez firmowych wysokość zadatku jest indywidualnie szacowana i podawana Klientowi wraz z wyceną pakietu.

Wyjątek, gdy wpłata zadatku nie jest wymagana, stanowią rezerwacje na Laser Tag, których potencjalna wartość jest niższa niż podane kwoty zadatku (np. gdy deklarowana jest mała liczba Uczestników).

§ 3. REGULAMIN GRY W LASER TAG

1. W grze mogą brać udział wyłącznie osoby:

a) pełnoletnie;

b) małoletnie, między 7 a 13 rokiem życia, za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego;

- c) małoletnie, między 7 a 13 rokiem życia, za zgodą rodzica lub opiekuna i z jego równoczesnym udziałem w grze;
- d) małoletnie, które ukończyły 13 rok życia, za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Przed rozpoczęciem rozgrywki Pracownik ma prawo poprosić dodatkowo o podpisanie odpowiedniego Oświadczenia każdego Uczestnika gry lub osobę prawną sprawującą opiekę nad osobą małoletnią / osobami małoletnimi uczestniczącą w rozgrywce.
 3. Cała arena do gry ma ok. 400 m².
 4. W grze, gdy dostępna jest cała arena, może wziąć udział maksymalnie 16 osób.
 5. 1 gra trwa 30 minut w tym 10 min szkolenia. Przerwa między rozgrywkami wynosi 10 min. Przed rozpoczęciem gry Uczestnicy zostają pouczeni o głównych zasadach gry, regułach bezpieczeństwa, sposobie działania sprzętu oraz wybranym scenariuszu.
 6. Grupy nie są ze sobą łączone, a gra w Laser Tag toczy się we własnym gronie. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy obie grupy wyrażą chęć wspólnej gry.
 7. Laser Tag jest grą wymagającą dużego wysiłku psychofizycznego a Uczestnicy są świadomi, że podczas gry powstać mogą zdrapania, siniaki oraz kontuzje.
 8. W grze nie powinny brać udziału:
 - kobiety w ciąży;
 - osoby cierpiące na choroby i schorzenia, które w przypadku wysiłku fizycznego mogą zagrażać ich zdrowiu lub życiu;
 - osoby dla których stresujące środowisko czy obcowanie z replikami broni może wywołać stany lękowe, napady paniki, agresji lub depresję;
 - osoby z klaustrofobią.
 9. Uczestnicy są świadomi, że krawędzie sprzętu są twarde, a niektóre jego elementy wystające, stąd też zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności przy posługiwaniu się nimi, zarówno w stosunku do siebie, jak i innych Uczestników.
 10. Arena wyposażona jest w takie elementy jak: opony, skrzynki, ścianki działowe, przymocowane na stałe do podłoża. Ich powierzchnia jest chropowata, a zakończenia mogą mieć nieregularny kształt. Znajdują się miejsca wąskie i niskie wymagające ostrożnego poruszania się.
 11. Organizator podjął wszelkie starania, aby odpowiednio zabezpieczyć obszar gry (arenę), jednakże Uczestnicy są zobowiązani do zachowania ostrożności i zwracania szczególnej uwagi na wszelkie twarde elementy konstrukcji oraz nierówności.
 12. Uczestnicy są świadomi, że gra prowadzona jest przy słabym oświetleniu i w ciasnych korytarzach.
 13. Gra prowadzona jest na wyznaczonym obszarze (arenie), na którym podczas gry mogą przebywać wyłącznie Uczestnicy oraz pracownicy. Rodzice lub opiekunowie prawni małoletnich uczestników czekają w części kawiarnianej.
 14. Uczestnicy powinni dobrać odpowiednio do udziału w grze sportowe obuwie oraz luźny strój, w szczególności odporny na zabrudzenia czy kontakt z chropowatymi i twardymi przedmiotami.
 15. Uczestnicy noszący biżuterię, okulary i inne podobne przedmioty są zobowiązani do ich zdjęcia przed wzięciem udziału w grze lub zabezpieczenia w taki sposób, aby nie zagrażały ich zdrowiu i bezpieczeństwu ani zdrowiu i bezpieczeństwu pozostałych Uczestników.
 16. Sprzęt wydaje Pracownik. Uczestnicy gry zobowiązani są zdać sprzęt możliwie najszybciej po jej zakończeniu, w stanie nie gorszym niż podczas jego wydania.
 17. O wszelkich zaobserwowanych wadach lub usterkach sprzętu Uczestnicy powinni poinformować Pracownika jeszcze przed rozpoczęciem gry lub niezwłocznie po ich wykryciu.

18. Nad poprawnością gry oraz dobrym funkcjonowaniem sprzętu czuwa Pracownik. W przypadku awarii sprzętu niezawinionej przez Uczestnika, zostaje on niezwłocznie wymieniony na działający.
19. Podczas gry zabrania się:
 - wnoszenia na arenę napojów, jedzenia i innych zbędnych przedmiotów, w szczególności telefonów komórkowych czy aparatów fotograficznych;
 - korzystania ze sprzętu, wyposażenia i dekoracji areny w sposób niezgodnie z jego przeznaczeniem;
 - popychania innych Uczestników czy jakiegokolwiek innego kontaktu fizycznego; g) rzucania sprzętem, wymachiwanie nim oraz uderzania;
 - niszczenie elementów wyposażenia;
 - odkładania sprzętu poza miejscem, w którym został wydany;
 - chwytania za broń należącą do innego gracza;
 - wspinanie się na jakiegokolwiek przedmioty, elementy wystroju, czy wyposażenia;
 - przemieszczania, przesuwania, czy przewracania zasłon, tj. opon, skrzyń i ścianek, elementów przymocowanych na stałe do podłoża;
 - zasłaniania lub zdejmowania czujników znajdujących się na opasce lub kamizelce lub wyłączania sprzętu bez wiedzy Pracownika;
 - odkładania sprzętu na arenie.
20. W trakcie gry Uczestnicy zobowiązani są do trzymania sprzętu oburącz blisko ciała, gry w duchu fair play, z poszanowaniem zasad, uczciwością i szacunkiem wobec innych Uczestników.
21. Odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu powstałe w trakcie gry ponosi Uczestnik, chyba że do uszkodzenia doszło podczas prawidłowego korzystania ze sprzętu.
22. Pracownik może wykluczyć z gry osoby:
 - naruszające postanowienia Regulaminu;
 - nietrzeźwe lub pod wpływem środków odurzających.
23. Wykluczonym Uczestnikom nie przysługuje prawo do zwrotu opłat.

§ 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie Obiektu, prosimy o niezwłoczne zgłaszanie Pracownikom wszelkich przypadków naruszenia Regulaminu i innych niebezpiecznych sytuacji mających miejsce na terenie Blaster Areny.
2. Gdy osoba przebywająca na terenie Obiektu narusza porządek publiczny, dobre obyczaje, łamie powszechnie przyjęte zasady dobrego wychowania, nie zachowuje kultury osobistej i nie okazuje szacunku w stosunku do pozostałych osób i/lub Pracowników, stwarza zagrożenie dla innym osobom i/lub Pracowników, nie stosuje się do przepisów Regulaminu oraz do poleceń Pracowników, jest pod wpływem alkoholu lub substancji odurzających, może zostać poproszona o opuszczenie Obiektu, także w momencie, gdy korzystają z atrakcji, bez prawa zwrotu wcześniej uiszczonych opłat.
3. Za wstęp wykupiony a niewykorzystany, za niepełne nie wykorzystanie czasu gry, przedwczesną rezygnację z gry – jeśli sytuacja nie wydarzyła się z winy Organizatora – Blaster Arena nie dokonuje zwrotów ani rozliczenia poniesionych opłat.

4. Za szkody wyrządzone na mieniu Blaster Areny przez Uczestnika w wyniku niestosowania się do postanowień Regulaminu, odpowiedzialność ponosi Uczestnik lub w przypadku osoby małoletniej rodzic lub opiekun prawny.

5. W procesach rezerwacji zbieramy następujące dane osobowe: Imię, Nazwisko, Data Urodzenia, Email i /lub Numer Telefonu. Akceptacja regulaminu oznacza zgodę na wysyłanie powiadomień dotyczących rabatów oraz promocji. Zgodę można wycofać w każdym momencie wysyłając sms lub email o treści - "Anuluj zgodę nr telefonu lub/i adres email"

6. Właściciel zastrzega sobie prawo do zamieszczania wybranych zdjęć organizowanych spotkań na swojej stronie internetowej, mediach społecznościowych oraz w swoich materiałach reklamowych. W przypadku, gdy rodzice Jubilata lub Gości nie wyrażają zgody na wykorzystanie zdjęć z udziałem ich dziecka oraz gości, należy powiadomić o tym pracownika recepcji przed spotkaniem, można również wcześniej zgłosić drogą mailową: biuro@blasterarena.pl

6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.